

Số: /CTr-UBND

*Thượng Ninh, ngày 01 tháng 7 năm 2026*

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC  
của Ủy ban nhân dân xã tháng 7 năm 2026**

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã Thượng Ninh, nhằm bảo đảm việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ kịp thời, thống nhất và hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã ban hành Chương trình công tác tháng 7 năm 2026 như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục hướng dẫn Nhân dân chăm sóc các loại cây trồng và triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phát triển đàn vật nuôi. Chủ động các biện pháp phòng, chống thiên tai; kiểm tra các công trình thủy lợi, điều tiết nước hợp lý phục vụ sản xuất.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp các vướng mắc trong cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công để tháo gỡ theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, kịp thời tháo gỡ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, bảo vệ môi trường, kịp thời giải quyết các thủ tục hành chính về giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng; cấp giấy phép hoạt động khai thác tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản theo quy định.

- Duy trì thực hiện tốt công tác quốc phòng, an ninh; chủ động bám sát địa bàn, nắm chắc tình hình từ sớm, từ xa để kịp thời xử lý dứt điểm các vụ việc phát sinh, không để bị động, bất ngờ. Đẩy mạnh các giải pháp bảo đảm an ninh trật tự, phát hiện, điều tra các loại tội phạm hình sự, kinh tế, ma túy, môi trường và tệ nạn xã hội; xử lý nghiêm các hành vi gây mất ổn định xã hội. Chủ động triển khai đồng bộ, hiệu quả các phương án phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm trật tự an toàn giao thông. Đẩy mạnh công tác quản lý và kiểm soát thị trường theo hướng chủ động, quyết liệt, không để hình thành các điểm nóng về buôn lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng và hàng hóa không rõ xuất xứ; Triển khai phối hợp thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ” trên địa bàn xã.

- Tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ; thường xuyên rà soát, kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện trì trệ, né tránh trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện các nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026; tăng cường tuyên truyền kết quả sắp xếp thôn trên địa bàn xã; tập trung chỉ đạo các thôn khẩn trương ổn định tổ chức bộ máy để triển khai thực hiện các hiệu quả nhiệm vụ sau sáp nhập.

- Tổ chức tốt các hoạt động đền ơn, đáp nghĩa nhân kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026); các hoạt động kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa (29/7/1930-29/7/2026), bảo đảm trang trọng, thiết thực, ý nghĩa, phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương

## II. DỰ KIẾN LỊCH HỘI NGHỊ

\* **Ngày 09/7/2026:** Hội nghị truyền thông về trợ giúp pháp lý ( Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thanh Hóa chuẩn bị).

\* **Từ ngày 15/7 đến ngày 20/7/2026:** Các đồng chí lãnh đạo xã đi kiểm tra việc triển khai, tổ chức hoạt động của các thôn sau sắp xếp.

\* **Từ ngày 20/7 đến ngày 27/7/2026:** Các đồng chí lãnh đạo xã đi thăm hỏi, tặng quà người có công với nước và dâng hoa, dâng hương tại các nhà bia tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ trên địa bàn xã nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026).

\* **Ngày 21/7/2026:** Hội nghị UBND xã, thảo luận và thông qua các nội dung:

(1) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7, triển khai nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 (Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị);

(2) Một số nội dung khác thuộc thẩm quyền.

Các phòng, đơn vị được giao chuẩn bị tài liệu phục vụ phiên họp UBND xã xin ý kiến Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và gửi tài liệu về Văn phòng HĐND và UBND xã **chậm nhất trước 01 ngày diễn ra hội nghị.**

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã: Căn cứ chương trình công tác tháng trực tiếp chỉ đạo hoàn thành các nội dung dự thảo trình tại các cuộc họp.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tham mưu thực hiện và đề xuất điều chỉnh Chương trình (nếu cần thiết); giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện.

Các thành viên ủy ban, thủ trưởng các phòng, đơn vị cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện có hiệu quả chương trình công tác này. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Thị Kiều Trang**

